



BUDAPEST I. KERÜLETI KOSZTOLÁNYI DEZSŐ GIMNÁZIUM

1012 BUDAPEST, ATTILA ÚT 135.

TEL./FAX: 375-2282

OM azonosító: 035344

Honlap: www.kosztolanyigimnazium.hu

E-mail: titkarsag@kosztolanyigimnazium.hu

1.1. 9. SZ. MELLÉKLET. Bélyegző használati szabályzat

Érvényes: 2016. július 04-től.

I. Az intézmény bélyegzői

a) körbélyegző (több példány esetén sorszámmal ellátva)



(a bélyegző/k/ lenyomata)

Használata: az intézmény hivatalos dokumentumainak hitelesítése. A hitelesítés az igazgató, vagy a helyettesítésével megbízott igazgató-helyettes aláírásával érvényes.

Használatára jogosultak:

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettes, az intézményvezető helyettesítése esetén
- iskolatitkár, a munkaköri leírásában szereplő esetekben

Őrzési hely: 1., számmal ellátott körbélyegző, az intézmény titkarsága (zárt szekrény)

2. számmal ellátott körbélyegző, igazgatói iroda (zárt szekrény)

Az 1. számú körbélyegző őrzésével megbízott személy: Kupa Beáta és Tolnai-Illés Borbála Eszter iskolatitkár.

A 2. számú körbélyegző őrzésével megbízott személy: Bodor Eszter intézményvezető

b) érettségi vizsgabizottsági bélyegző



(a bélyegző lenyomata)

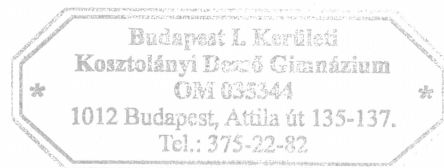
Használata: az érettségi vizsga dokumentumainak hitelesítése a vizsgaszabályzat szerint.
Használatára jogosultak:

- az intézményvezető
- az iskolatitkár
- vizsgaidőszakban a vizsga jegyzője. Átvételi elismervénnyel a vizsga helyszínén használhatja.

Őrzési hely: az igazgatói iroda széfje

Az őrzéssel megbízott személy: Bodor Eszter intézményvezető

c) fejbélyegző



(a bélyegző lenyomata)


Használata: az intézmény válaszlevelin és a borítékon, az Iratkezelési szabályzat szerint.
Használatára jogosultak:

- az intézményvezető, intézményvezető-helyettes
- az iskolatitkár

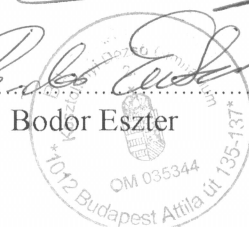
Őrzési hely: az intézmény titkársága

Az őrzéssel megbízott személy: Kupi Beáta és Tolnai Illés Borbála Eszter iskolatitkár.


.....
Kupi Beáta


.....
Tolnai Illés Borbála Eszter


.....
Bodor Eszter





BUDAPEST I. KERÜLETI KOSZTOLÁNYI DEZSŐ GIMNÁZIUM

1012 BUDAPEST, ATTILA ÚT 135.

TEL./FAX: 375-2282

OM azonosító: 035344

Honlap:

www.kosztolanyigimnazium.hu

E-mail: titkarsag@kosztolanyigimnazium.hu

Az iskolai könyvtár bélyegzőjének lenyomata:


Kosztolányi Dezső Gimnázium
könyvtára
1012 Budapest, Attila út 135-137.
Lsz.:

Használata: az állomány nyilvántartásba vételekor a könyvtáros a könyvet a könyvtári bélyegzővel a könyvtárhasználat szabályai szerint ellátja.

Használatára jogosult: Hollósi Katalin könyvtáros

Őrzési hely: az intézmény könyvtárában (zárt szekrény)

Budapest, 2016. július 4.


könyvtáros aláírása

II. A bélyegzők kezelésének szabályai

A bélyegzők készíttetéséről, illetve a selejtezésről az iskola igazgatója dönt.

A használaton kívüli bélyegzőket az iskola titkárságán a lemezszekrényben elzárva kell tartani.

Felelős az iskolatitkár.

Az érvényes bélyegzőkről az iskolatitkár nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

1. a bélyegző lenyomatát.
2. a bélyegző sorszámát (amennyiben van).
3. a bélyegzőt átvevő, használó és őrző tag nevét, aláírását.
4. a bélyegző átadásának, illetve visszavételének helyét és időpontját.

Az iskola hivatalos dokumentumain csak a nyilvántartásban szereplő bélyegzők használhatók.

A bélyegző cseréjére akkor kerülhet sor, ha az elhasználódás, megrongálódás, az adatváltozás, vagy egyéb ok miatt tovább nem használható.

A bélyegző pótlásáról akkor kell gondoskodni, ha az elveszett, vagy eltulajdonították. Amennyiben a pótlás után az eredeti bélyegző előkerül, úgy azt selejtezni kell.

A selejtezést az iskolatitkár végzi egy tanú jelenlétében. A selejtezés során a bélyegzőt fizikailag használatra alkalmatlanná kell tenni. A selejtezés okát, időpontját jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelyet az iskolatitkár és a jelenlévő tanú ír alá. A jegyzőkönyvet csatolni kell a nyilvántartó laphoz.

Dátum: Budapest, 2016. július 04.



Intézményvezető



BUDAPEST I. KERÜLETI KOSZTOLÁNYI DEZSŐ GIMNÁZIUM

1012 BUDAPEST, ATTILA ÚT 135.

TEL./FAX: 375-2282

OM azonosító: 035344

Honlap: www.kosztolanyigimnazium.hu

E-mail: titkarsag@kosztolanyigimnazium.hu

SELEJTEZÉSI JEGYZŐKÖNYV

Az AL-10/8/2016. Iktatószámú jegyzőkönyv tartalmazza a titkárságon használt intézményi körpecsét eltűnésének körülményeit. A körpecsét eltűnését 2016. június 29-én Bodor Eszter intézményvezető, Pappné Verebély Eszter intézményvezető-helyetttel hivatalosan is bejelentette az I. Kerületi Rendőrkapitányságon, amelyről készült jegyzőkönyv AL-10/9/2016. Iktatószámon került dokumentálásra.

Az intézményben 2 db egyforma, megkülönböztető számjelzés nélküli pecsét volt használatban.

2016. július 04-én 2 db új pecsétet készítettünk, amelynek használata a pecsétkezelési szabályzat életbelépésével egyidejűleg hatályos.

Tekintettel arra, hogy a titkárságon használatos körpecsét nem lett meg, így az igazgató irodában használatos vele mindenben megegyező pecsét kerül a mai napon selejtezésre.


A bélyegző lenyomata:




Budapest, 2016. július 04.


Kupi Beáta
iskolaittkár

1. tanú.


Bodor Eszter
intézményvezető

2. tanú:


Ferenczi Judit
intézményvezető-helyettes



BUDAPEST I. KERÜLETI KOSZTOLÁNYI DEZSŐ GIMNÁZIUM

1012 BUDAPEST, ATTILA ÚT 135.

TEL./FAX: 375-2282

OM azonosító: 035344

Honlap: www.kosztolanyigimnazium.hu

E-mail: titkarsag@kosztolanyigimnazium.hu

dr. Gálné Csabai Klára
tankerületi igazgató

Tisztelt Tankerületi Igazgató Asszony!

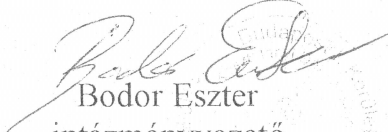
2016. július 04-én elkészítettük az intézmény pecsétkezelési szabályzatát.

A pecsétek áttekintésével és használatuk szabályozásával kapcsolatosan azt tapasztaltuk, hogy az iskolai könyvtár nem rendelkezik sem a könyvtári állomány nyilvántartásához, sem a tankönyvi állomány nyilvántartásához szükséges pecséttel.

Kérem szíves hozzájárulását és engedélyét mindkét pecsét megrendeléséhez, amelyeket már 2016. augusztus 1-jétől szeretnénk használatba venni, a tankönyvek átvételénél.

Budapest, 2016. július 4.

Köszönettel:


Bodor Eszter
intézményvezető