



8. sz. MELLÉKLET

8/A, Szaktanterem teremgazda osztállyal Használati rend

1. A szaktanterem kulcsát reggel a teremgazda osztály veszi fel.
2. A szaktanterembe tanuló csak a szaktanár engedélyével és jelenlétében léphet be (a teremgazda osztály kivételével.)
3. A szaktanterembe csak a szakórához szükséges tanfelszerelés vihető be (a teremgazda osztály kivételével.)
4. Szünetekben kizárólag a teremgazda osztály tartózkodhat a szaktanteremben.
5. **A tanítás végén a szaktanterem tiszta, rendezett állapotban hagyásáért (székek az asztalokra felrakva), és a terem zárásáért az utolsó órát a teremben töltő osztály és az órát tartó tanár felel.**
6. **Az utolsó órát tartó tanár megvárja, míg mindenki elhagyja a termet,** ezután bezárja azt, és a hetessel leküldi a kulcsot a portára.
7. A szaktantermi eszközöket és berendezéseket csak rendeltetésszerűen szabad használni. Szünetben tanári engedély nélkül tilos az eszközökhöz hozzányúlni.
8. A szaktanteremben tilos bármilyen rongálás, a padok firkálása és szemetelés. A teremgazda osztály napközben sem hagyhatja holmiját (kabát, táska stb.) a szaktanteremben.
9. Minden tanórán a szaktanteremben tartózkodó osztály hetese felel a tábla tisztaságáért (óra elején és végén is), jelenti a teremben észlelt rongálást, firkálást, krétáról gondoskodik.
10. A szándékosan okozott kárért a tanuló anyagi felelősséggel tartozik.



8/B Az informatika gépterem használati rendje

Az informatika gépteremben levő gépek, programok nagy értéket képviselnek, ezért azok épségének megóvása mindenkinek érdeke és kötelessége.

A használati rend a hálózat biztonságos és folyamatos működtetését szolgálja, magában foglalva azon szigorú szabályokat és normákat, melyek a hálózat működtetéséhez elengedhetetlenül szükségesek. Betartásuk akkor is kötelező, ha valaki nem ért velük egyet vagy nincs tisztában jelentőségükkel.

A használati rend alkalmazása tekintetében eszköznek tekintendők:

- számítógépek
- a számítógép perifériák (pl. nyomtató, szkennel, egér, stb.)
- a számítógép hálózat
- a számítógépeken futó szoftverek
- az adathordozók

A felhasználók által használható eszközök meghatározása a felhasználói jogosultság alapján történik.

Az eszközök kezelése, használata során minden felhasználónak gondosan be kell tartani az alábbiakat:

- A gépterembe csak tanári felügyelettel lehet bemenni.
- Tilos az eszközök közelében enni, inni, dohányozni, rágógumit fogyasztani.
- Tilos az órán mobiltelefont –valamint minden olyan kelléket, amely az oktatáshoz nem szükséges– használni.
- Tilos az eszközöket és azok részeit áthelyezni, burkolatukat, csatlakozásait megbontani.
- Tilos a számítógépekre szoftvert telepíteni, illetve engedély nélkül letörölni.
- A gépteremben mindenki csak annál a gépnél ülhet, amelyet a tanár a számára kijelölt.
- A felhasználók kötelesek minden meghibásodást jelenteni szaktanárunknak.
- A felhasználóknak tilos az eszközök elektromos csatlakozásait megbontani. Elektromos meghibásodás, pl. zárlat gyanúja esetén az eszközt áramtalanítani kell. Ha a meghibásodás a gépterem elektromos hálózatában keletkezik, úgy az egész géptermet áramtalanítani kell a főkapcsolóval.
- Az eszközök használatát az arra kijelölt személy (tanár, vagy rendszergazda) ismerteti. Az ő feladata az eszközök kezelésének bemutatása, az ahhoz kapcsolódó speciális tudnivalók ismertetése is.
- Mindenki csak azokat az eszközöket használhatja, melyekre engedélyt kapott, és kezelésükre ki lett oktatva.
- Minden diák egyénileg felelős az okozott rongálásokért, az esetleges szoftveres károkozásért. A hibák kijavításának költségei mindig a gép előtt ülő diákot, illetőleg azok szüleit terhelik. Az okozott kár megtérítésén kívül a tanuló ellen fegyelmi eljárás is indul.

Mások munkájának tiszteletben tartása

A felhasználók a többi felhasználó tevékenységét szándékosan (pl. öncélú üzenetek küldése) és az óra menetét (az előírt programtól eltérő programok engedély nélküli használata) nem zavarhatják. Továbbá mások munkáját fegyelmezetlen magatartással, viselkedéssel sem zavarhatják.



A felhasználók szoftver hozzáférése

A felhasználók jogosultak a számára engedélyezett szoftverek rendeltetésszerű használatára. Tilos a merevlemezről szoftverekhez tartozó, valamint a felhasználó számára ismeretlen állományokat törölni, illetve a merevlemezre és az iskolai tanulmányi rendszerbe az ezen szoftverek használatakor keletkező állományokon kívül bármit felvinni.

A vírusok elleni védekezés

Minden felhasználónak be kell tartania a vírusok elleni védekezés általános szabályait. Csak vírusmentes saját adathordozók csatlakoztatása, használata engedélyezett. Ha a meghajtók ellenőrzése során vírusos állományt található, akkor az törlésre kerül. Ha a tulajdonos személye megállapítható, akkor a terem használati rendjének megsértése miatt fegyelmi fokozatot kap.

A tanulók hardver hozzáférése

A tanuló a tanítási órán a tanár által kijelölt számítógépen dolgozhat. Tanítási órán kívül a számára engedélyezett ügyeleti időben használhatja az oktatási célú számítógépeket.

Munkaterület, egyéni beállítások

Az operációs rendszer (Windows) grafikus felületét az oktatási célú számítógépeken átállítani tilos, annak az eredetileg beállított formában kell megjelennie. Ugyancsak tilos a számítógépek bootolását, indítását módosítani.

Internetezés

A levelek, elektronikus napló üzenetek szövegtartalma az iskola által képviselt erkölcsi normáknak meg kell, hogy feleljen. Szigorúan tilos az iskolai hálózatot mások munkájának hátráltatására, ill. az Internet veszélyeztetésére használni. Ilyen esetben a vétkesnek tetteivel a megfelelő hatóságok előtt el kell számolnia, az iskolának okozott anyagi kárt meg kell térítenie.

Adatok az Internetről korlátozás nélkül letölthetők az installált célszoftverek segítségével. Szeméremsértő, fajvédő és a törvényekbe ütköző adatfájlok letöltése tilos, véletlen bekövetkezte esetén azokat meg kell semmisíteni.

Internet használata kizárólag csak engedéllyel lehetséges, azaz a mindenkori órát tartó tanár külön engedélyével.

A Számítógépes hálózat használata

Felhasználónevek és jelszavak:

- Az iskola minden diákjának felhasználói név és jelszó nélkül szabad a gépterem gépeit használnia. Az iskola tanárai/dolgozói számára fenntartott gépeket a diákok nem vehetik igénybe.
- A tanulmányi rendszerhez szükséges egyéni felhasználónevet és jelszót más személynek átadni tilos. Más adatainak megszerzésére kísérletet tenni nem szabad. Elfelejtett vagy mások által



1012 Budapest, Attila út 135.

E-mail: titkarsag@kosztolanyigimnazium.hu

www.kosztolanyigimnazium.hu

Telefon/fax: +36/1/ 375-2282

megtudott jelszó, illetve szabályos felhasználónévvel történő sikertelen bejelentkezés esetén a tanárhoz, illetve a rendszergazdához kell fordulni.

- Az informatika órák keretén belül használt számítógépes tanulmányi rendszer használatához felhasználónév (OM azonosító) és jelszó (születési dátum) szükségesek.
- Az Informatika teremben található vezeték nélküli hálózat használata engedélyhez kötött, melynek tanórai használata esetén a rendszergazdát kell keresni.

Tűz-és balesetvédelmi előírások az iskola informatikai termék használatához.

- Az informatika-teremben a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat.
- Üzemidőn kívül az ajtókat zárva kell tartani. Idegen személy csak a megbízott tanár felügyelete mellett tartózkodhat a teremben. A gépterem áramtalanításáért a szaktanárok a felelősek.
- A gépteremben tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!
- A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen beavatkozást csak a szaktanár illetve a megbízott szakember végezhet.
- A berendezéseket csak rendeltetésszerűen lehet használni.
- Az elektromos hálózatba más – nem a rendszerhez, illetve csak kiszolgáláshoz tartozó – berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.

Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.

Minden a fenti szabályzatból kimaradt esetben a jelen lévő (szak)tanár vagy rendszergazda (hiányuk esetében az intézmény vezetése) jogosult dönteni.